

《WEB予約【パソコン・スマートフォン】（MRSO.jp）》で 予約を完結する場合

申込から受診までの流れ

電話不要！
24時間受付可能！



初回ログインの方はSTEP 1の前に「KENKOBBOX」、STEP 2で「MRSO.jp」の計2回の初回登録が必要です。

▲ KENKOBBOXの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前に博報堂健康保険組合HPよりKENKOBBOXにアクセスし、初回登録を行ってください。

※健康保険証情報の登録が必要です。①漢字氏名②カナ氏名③生年月日④被保険者等記号・番号を入力ください。

※従業員番号を入力した場合、ご本人様の情報を正しく照会できない可能性があります。

※健康保険証情報は、マイナポータルサイトまたは資格確認書から確認できます。

※予約開始日当日は午前10時から初回登録が可能です。



こちらから登録！

※画像はイメージです。

STEP 1

医療機関を
えらぶ



WEB
(KENKOBBOX)
から
最新情報を
チェック

対象医療機関から希望する医療機関を選択

KENKOBBOXにログインし、
「健診の申込/受診券発行」を選択。

「WEB予約ができる健診機関を検索」を選択してください。



WEB予約（MRSO.jp）で予約可能な医療機関は一部の医療機関に限られます。



※画像はイメージです。

こちらから検索！

STEP 2

WEB
(MRSO.jp)で
予約する



①問診回答と個人情報取り扱い同意（※初めてログインする方のみ）

問診を回答し、個人情報取り扱いについて同意を行ってください。

「上記内容に同意して受診券を発行する」を押下後、MRSO.jpへ遷移します。



初回遷移時にポップアップがブロックされることがあります。

解除方法はブラウザにより異なりますので、お手元のブラウザにて解除をお願いします。

②MRSO.jpのアカウントを作成（※初めてログインする方のみ）

初回のみ！登録は簡単！

KENKOBBOXにログインしているご本人様のアカウントを作成してください。

③予約入力

希望のコースを選択し、表示されるカレンダーから希望受診日を選択し、ご本人様の情報を登録してください。

④予約確定

後日、MRSO.jpから予約完了メール、(株)イーウェルから受診券発行完了メールがそれぞれ届いたら予約完了です。

「受診券発行完了メール」はそのまま当日必要となるため、大切に保管してください。

STEP 3

検診を
うける



選択した医療機関で婦人科検診を受診

①受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- ☐ マイナ保険証または資格確認書
- ☐ 自己負担金（窓口支払が発生する場合）

②健診結果は、医療機関から届きます。

変更・キャンセルについて（WEB予約（MRSO.jp）で予約した場合）

KENKOBBOXにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」からMRSO.jpのマイページ画面より手続きを行ってください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。



直接、医療機関へ電話予約する場合



申込から受診までの流れ

電話予約後、別途、パソコン又はスマートフォンから受診券発行依頼の手続きを要します

電話予約の方も初めてのの方はSTEP 1の前に「KENKOBBOX」の初回登録が必要です。

▲ KENKOBBOXの初回登録がお済みの方は…

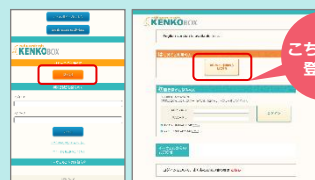
STEP1の前に博報堂健康保険組合HPよりKENKOBBOXにアクセスし、初回登録を行ってください。

※健康保険証情報の登録が必要です。①漢字氏名②カナ氏名③生年月日④被保険者等記号・番号を入力ください。

※従業員番号を入力した場合、ご本人様の情報を正しく照会できない可能性があります。

※健康保険証情報は、マイナポータルサイトまたは資格確認書から確認できます。

※予約開始日当日は午前10時から初回登録が可能です。



こちらから登録！

※画像はイメージです。

STEP 1

医療機関をえらぶ



WEB
(KENKOBBOX)
から
最新情報を
チェック

対象医療機関から希望する医療機関を選択

KENKOBBOXにログインし、「健診の申込/受診券発行」から検索。「健診機関リスト」でも探せます。

検診概要から受診する検査項目をチェック



リストに記載の情報は、作成時点での情報です。
今後医療機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。
WEB(KENKOBBOX)では最新の情報が確認できます。



※画像はイメージです。

こちらから検索！

STEP 2

医療機関に電話して予約する



ご自身で直接、医療機関へ電話で予約

①予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称 ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・検査項目 ☐ 受診者氏名(マイナ保険証、資格確認書等に記載の氏名(ビジネスネーム不可)) ☐ 住所・連絡先

②検診の実施に関する内容で不明点がある場合は、医療機関へご相談ください。



受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

お間違えないように！



▲ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券を申込む



パソコンまたはスマートフォンに「受診券発行完了メール」が到着

パソコンまたはスマートフォンで「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ①KENKOBBOXにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ②手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

パソコンの場合

「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を医療機関窓口でお伝えください。※KENKOBBOXにて受診券を印刷しお持ちいただいても問題ございません。

スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となります。大切に保管してください。※スマートフォンの場合、受診券は発行されません。



※画像はイメージです。

STEP 4

検診を受ける



選択した医療機関で婦人科検診を受診

①受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- ☐ マイナ保険証または資格確認書
- ☐ 自己負担金(窓口支払が発生する場合)

②検診結果は、医療機関から届きます。

変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで受診券発行依頼を行った場合)



医療機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENKOBBOXにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

よくあるお問合せ



受診内容について

Q 指定外の検査項目を受診することは可能でしょうか？

A 可能です。

但し、指定外の検査項目の検査費用は全額自己負担となります。その場合、(株)イーウェルから発行される『受診券』に検査名称や自己負担金は記載されませんので、検査費用等は医療機関にご確認ください。

Q 『医療機関リスト』に掲載されていない健診機関で受診していいのでしょうか？

A 掲載されている医療機関からご選択ください。

KENKOBBOX上では、ご利用いただけるすべての医療機関が閲覧できますのでご確認ください。

Q 当日生理になってしまった場合に受診出来ない検査項目はありますか？

A 医療機関にご確認ください。

医療機関により対応が異なりますので、直接医療機関にご確認ください。

申込について

Q 医療機関への電話予約から3日以上経ってしまいましたが、受診券発行依頼は可能でしょうか？

A 可能です。

但し、受診日までの期間が短いと受診券の発行や医療機関からの検体容器等が間に合わない場合がございますので、速やかに受診券発行依頼を行ってください。

Q 被保険者等の記号・番号の確認方法を教えてください。

A 健康保険証情報はマイナポータルサイトまたは資格確認書から確認できます。

確認できない場合は、健康保険組合へお問合せください。

Q 受診券発行依頼をしたら、予約完了ですか？

A 直接電話予約の場合、まずは医療機関への予約が必要です。

受診券発行依頼をする前に、必ず医療機関へ予約が必要です。予約が確定した後、受診券発行依頼の手続きをお願いします。

※尚、WEB「MRSO.jp」から予約の方は受診券発行の手続きはありません。

Q 初回登録の仮登録メールが届きません。

A ご使用のメール設定をご確認ください。

- 迷惑メールフォルダを確認する。
- ドメイン指定受信を設定している：「kenkobox.jp」をドメイン指定し、再度初回登録を行ってください。

個人情報のお取り扱いについて



所属団体における個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報（お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体、被保険者等の記号・番号等）は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

・ご利用いただく健康支援サービス提供の目的（健康診断の手配・健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、特定保健指導等を含む）

個人情報について、婦人科検診実施手配のため、安全対策（パスワード等）を施した上で、メール添付・ウェブサイト経由、FAX、郵・配送等の方法にて、医療機関及び特定保健指導会社に第三者提供致します。

上記利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いを外部へ委託する場合がございます。委託にあたっては、当団体基準で評価し合致した企業を選定し委託いたします。

個人情報に関する苦情・ご相談は、所属団体問合せ窓口までお願い致します。

医療機関における個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報（お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体、被保険者等の記号・番号等）は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

・婦人科検診の実施

所属団体への報告のため、診断結果を、安全対策（パスワード等）を施した上で、ウェブサイト経由、FAX、郵・配送等の方法にて、株式会社イーウェルを通じて所属団体に第三者提供致します。

上記利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いを外部へ委託する場合がございます。委託にあたっては、当機関基準で評価し合致した企業を選定し委託いたします。

個人情報に関する苦情・ご相談は、医療機関問合せ窓口までお願い致します。

お問合せ先

(株)イーウェル 健康サポートセンター



0570-057091

〈受付時間〉9:30～17:30

〈休業日〉日曜・祝日・12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は【050-3850-5750】をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、婦人科検診を受診するご本人様以外のお問合せは受付しておりません。

※ナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。